

ESSEN MOTOR SHOW 2019

30.11. – 08.12.2019/ 29.11.2019.Previewday

RUNDSCHREIBEN AN ALLE AUSSTELLER

Sehr geehrte Damen und Herren,

um Ihnen die Vorbereitungen zur ESSEN MOTOR SHOW 2019

zu erleichtern, haben wir für Sie mit diesem Rundschreiben einige wichtige Informationen und Unterlagen zusammengestellt.

Bitte leiten Sie dieses Schreiben gegebenenfalls an Ihren Messebauer weiter.

Wichtiger Hinweis!!

Die Technischen Richtlinien der MESSE ESSEN GmbH sind Bestandteil der Messteilnahme und sind einzuhalten. Der Aussteller übernimmt die Verkehrssicherungspflicht auf der von MESSE ESSEN GmbH überlassenen Standfläche. Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Während der Montage- und Demontearbeiten ist darauf zu achten, dass mögliche Auswirkungen der dadurch entstehenden Gefährdungen ausschließlich auf die überlassenen Standflächen begrenzt bleiben. Ausgehend davon, dass die [Technischen Richtlinien](#) bei der Gestaltung und Ausführung des Standes eingehalten werden, ist es bei eingeschossigen Standbauten in den Hallen nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen.

Auf Wunsch bietet die MESSE ESSEN GmbH dem Aussteller an, die fristgerecht eingereichten Standbaupläne (in zweifacher Ausfertigung und mit Bemaßung der Grundrisse und Ansichten) kostenpflichtig durch einen von der MESSE ESSEN GmbH beauftragten Statiker zu prüfen.

Darüber hinaus sind alle anderen Standbauten, mobile Stände, Sonderbauten und -konstruktionen genehmigungspflichtig. Die hierzu anfallenden Kosten finden Sie auf dem Formblatt „Standbaugenehmigung“– A 0.2b.

Alle Genehmigungen gelten nur für die jeweilige Veranstaltung.

Die Technischen Richtlinien finden Sie auf unserer Homepage unter www.essen-motorshow.de unter der Rubrik „Aussteller Messeservice/Genehmigungen und wichtige Informationen“.

Wir wünschen Ihnen und Ihrem Team bei der Vorbereitung der ESSEN MOTOR SHOW 2019 alles Gute und schon jetzt einen erfolgreichen Messeauftritt in Essen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr ESSEN MOTOR SHOW 2019 - Team

Essen Motor Show 2019

Das PS-Festival

30.11.-08.12.2019, (PREVIEWDAY: 29.11.2019)



AUFBAU / ABBAU

AUFBAU Donnerstag, 21.11.2019 – 27.11.2019

von 07.00 Uhr bis 20.00 Uhr, Donnerstag 28.11.2019 von 07.00 Uhr bis 18.00 Uhr, Restarbeiten innerhalb d. Standfläche bis 20.00 Uhr

ABBAU Sonntag 08.12.2019 ab 18.00 Uhr innerhalb d. Standfläche, Einfahrt in das Gelände ab 19.30 Uhr

Zusatzkosten (Rücksendetermin): 10.10.2019

vorgezogener Aufbau € 280,- je Stand

verl. Aufbau/Abbau € 175,- je Stand

Nachtaufbau/Nachtabbau je Stand € 480,-

Bitte denken Sie an die Vollmacht für Ihren Messebauer!

LOGISTIK

Bitte beachten ! Kautionsregelung bei Einfahrt in das Freigelände in Höhe von € 100,-!

→ Verkehrsleitfaden

Die vorbestellten **Einfahrtscheine zum Abbau** werden Ihnen während der Messe an Ihren Stand gebracht.

Ansprechpartner

Michael Bengler

Telefon: +49 (0)201 72 44-269

E-Mail: michael.bengler@messe-essen.de

SICHERHEIT/STANDPARTY

Der **Aufenthalt auf dem Messegelände** während der Laufzeit ist den Ausstellern eine Stunde vor Beginn und eine Stunde nach Messeschluss gestattet. Außerhalb der Öffnungszeiten benötigen Sie eine entsprechende Genehmigung.

Ansprechpartner

Michael Bylsma

Telefon: +49 (0)201 72 44-270

E-Mail: michael.bylsma@messe-essen.de

ABFALL

Für **Abfälle**, die nicht angemeldet oder **in den Hallen** zurückgelassen werden, wird eine **erhöhte Gebühr** von € 200,-/cbm bzw. € 3,-/qm für Teppichboden erhoben.

STANDAUSSTATTUNG

RÜCKSENDETERMIN 06.11.2019

Bodenbeläge

Beschriftung

Kühl- und Elektrogeräte

Mietmöbel

Pflanzen

Reinigung

STANDBAUGENEHMIGUNG

Die **Standbaugenehmigung** ist **6 Wochen vor Aufbaubeginn** einzureichen. Nähere Einzelheiten zur Standbaugenehmigung finden Sie unter Punkt 4. der Technischen Richtlinien.

Ansprechpartner

Christoph Korb

Telefon: +49 (0)201 72 44-477

E-Mail: christoph.korb@messe-essen.de

STANDTECHNIK

Strom, Wasser, Druckluft, Abhängungen, Ton- u. Lichttechnik, Kommunikationstechnik, Internet, Audio- u. Videotechnik

RÜCKSENDETERMIN 23.10.2019

Ab 24.10.2019 20 % Verspätungszuschlag

Ansprechpartner

Uwe Schakau

Telefon: +49 (0)201 72 44-890

E-Mail: gerduwe.schakau@messe-essen.de

Bitte denken Sie an die Vollmacht für Ihren Messebauer!

WERBUNG

BESTELLFRIST 02.11.2019

Briefaufkleber

Einladungskarten

Besucherprospekte

Uwe Schakau

Telefon: +49 (0)201 72 44-890

E-Mail: gerduwe.schakau@messe-essen.de

Inhaltsverzeichnis

1. Anreise	1
1.1. Reisevorbereitungen.....	1
1.3. Umweltzone.....	1
2. Standauf- und abbau	1
2.1. Aufbautermine.....	1
2.2. Standabbau.....	1
2.3. Kostenpflichtiger vorzeitiger Aufbau.....	1
2.4. Speditionsleistungen	2
2.5. Sozialversicherungsausweis / Arbeitserlaubnis	2
2.6. Einfahrt in das Messegelände.....	2
2.7. Auf- und Abbaustrom	3
3. Aussteller-Messeservice	3
3.1. Büro Aussteller-Messeservice.....	4
3.2. Mietsystemstände	5
3.3. Abfallbeseitigung	5
3.4. Standbegrenzungswände	6
3.5. Bodenausstattung	6
3.6. Dekorationen.....	6
3.7. Kostenloses W-LAN.....	6
4. Technik.....	7
4.1. Abhängungen.....	7
4.2. Detailpläne und Standsicherheit.....	7
4.3. Nachbarschaftzone und Standgestaltung.....	7
5. Online-Medienpaket.....	8
6. Verkaufsregelung.....	9
7. Ausstellerausweise und Parkscheine.....	9

7.1. Ausstellerausweise NEU online	9
7.2. Parkscheine.....	9
7.3. Caravan Stellplätze	10
8. Werbemittel für Ihren Messeauftritt.....	10
8.1. Werbemittel	10
8.2. Gutschein-Codes	10
8.3. Visitor Guide / Online-Banner.....	11
8.4. Sponsoring.....	11
9. Vorführungen und Werbung auf dem Stand.....	11
9.1. Vorführungen und Werbung.....	11
9.2. Funkanwendungen auf der ESSEN MOTOR SHOW 2019	11
10. Produktpiraterie / Einstweilige Verfügung.....	12
11. Hundeverbot	12
12. Rauchverbot	13
13. Aufenthalt auf dem Messegelände außerhalb der Öffnungszeiten.....	13
14. § 23 StVG - gewerbsmäßiges Feilbieten.....	13
15. Kautionssscheine für Aussteller.....	13

1. Anreise

1.1. Reisevorbereitungen

Um Ihnen bei Ihren Reisevorbereitungen und Hotelbuchungen zur ESSEN MOTOR SHOW 2019 behilflich zu sein, haben wir von unserer Website einen direkten Link zu unserem Partnern der Touristikzentrale Essen geschaltet, deren Teams Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite stehen.

1.3. Umweltzone

Informationen zur Umweltzone finden Sie auf unserer Website unter der Rubrik [Anreise mit dem Auto](#).

2. Standauf- und abbau

2.1. Aufbautermine

Donnerstag, 21.11.2019 bis Mittwoch 27.11.2019	7:00 Uhr – 20:00 Uhr
Donnerstag, 28.11.2019	7:00 Uhr – 18:00 Uhr
(Restarbeiten innerhalb der Standfläche bis 20.00 Uhr)	

2.2. Standabbau

Sonntag, 08.12.2019	ab 18:00 Uhr innerhalb der Standfläche
Einfahrt in das Gelände:	ab 19:30 Uhr
Ende Standabbau: Mittwoch, 11.12.2019	16:00 Uhr

2.3. Kostenpflichtiger vorzeitiger Aufbau

Für einen Antrag auf kostenpflichtigen [vorzeitigen Aufbau](#) haben wir für Sie ein Formular vorbereitet. Dieses müssen Sie nun nur noch mit Ihren Ausstellerdaten sowie dem gewünschten Aufbautermin ausfüllen, so dass wir den Termin für Sie prüfen können.

Ansprechpartner:

Herr Christoph Korb

Fon: +49(0)201-7244-477

Fax: +49(0)201-7244-483

E-Mail: technik@messe-essen.de

2.4. Speditionsleistungen

Unser Speditionspartner ist die Schenker Deutschland AG. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Ansprechpartner:

Herr Hans-Joachim Firmenich

Fon: +49(0)201-959791-0

Fax: +49(0)201-959791-25

E-Mail: fairs.essen@dbschenker.de

2.5. Sozialversicherungsausweis / Arbeiterlaubnis

Bitte informieren Sie Ihren Messebauer, dass das Hauptzollamt Duisburg die Sozialversicherungsnachweise des Personals überprüfen wird.

2.6. Einfahrt in das Messegelände

Allgemein

Um einen reibungslosen Transport ins Messegelände während der Auf- und Abbauphasen zu gewährleisten, müssen alle Fahrzeuge unmittelbar nach dem Ladevorgang vom Messegelände entfernt werden. Zum Zwischenparken der Fahrzeuge steht Ihnen Parkplatz P2 zur Verfügung. Das Abstellen von Fahrzeugen im Messegelände unterliegt besonderen Bestimmungen. Fahrzeuge, die widerrechtlich im Messegelände abgestellt werden bzw. Rettungswege versperren, werden auf Kosten des Verursachers oder Halters abgeschleppt. Die Einfahrt in das Messegelände ist gegen eine Kautions von €100,- möglich. Diese Kautions wird bei der Ausfahrt, innerhalb der auf dem Kautionschein vermerkten Zeit, erstattet.

Bitte beachten Sie hierzu den [Verkehrsleitfaden](#) auf unserer Website.

Aufbau

Alle Aussteller, Messebauer und Lieferanten, die das Messegelände befahren müssen, bitten wir, ab Dienstag, 26.11.2019 zunächst den Check-In auf dem Parkplatz P9 anzufahren. Von dort aus wird die Einfahrt in das Gelände organisiert.

Abbau-Abend

Für die Einfahrt zum Abend-Abbau am Sonntag, 08.12.2019 werden Einfahrtscheine mit Abrufnummern benötigt, die an diesem Abend zur kautionsfreien Einfahrt ins Messegelände berechtigen. Anhand Ihrer Rückmeldung werden Ihnen die [Einfahrtscheine](#) während der Messe an Ihren Stand gebracht. Die Einfahrt ins Messegelände erfolgt am Sonntag, 08.12.2019 ab voraussichtlich 19:30 Uhr für alle Kraftfahrzeuge entsprechend der fortlaufenden Abrufnummern von Parkplatz P2 und P9.

PKW ohne Anhänger können am Sonntag, 08.12.2019 zwischen 18:00 Uhr und 18:30 Uhr das Gelände für 30 Minuten anfahren. Die Hinterlegung einer Kautions in Höhe von €100,- ist erforderlich, eine Anmeldung für diese sog. Kurzabholer-Einfahrt entfällt.

Ansprechpartner:

Herr Michael Bengler

Fon: +49(0)201-7244-269

Fax: +49(0)201-7244-1269

E-Mail: michael.bengler@messe-essen.de

2.7. Auf- und Abbaustrom

Der für den Stand bestellte Stromanschluss wird generell ab dem letzten Aufbau-Tag zur Verfügung gestellt und 2 Stunden nach Veranstaltungsschluss abgeschaltet.

Vorab benötigte Stromversorgung ist kostenlos an den Hallenwänden, Säulen und Toren bis maximal 10 kW/CEE 16 A gegeben. Eine darüber hinausgehende Versorgung bzw. eine vorzeitige Freischaltung Ihres bestellten Anschlusses ist kostenpflichtig.

Bitte bestellen Sie diese über das Formular B1.2 ([Elektroinstallation](#)). Die Anmeldung für den Auf- und Abbaustrom ab 6 kW muss bis maximal 1 Woche vor Aufbaubeginn vorliegen. Die Kosten hierfür belaufen sich auf €106,00 zzgl. Stromverbrauch für Auf- bzw. Abbau.

Ansprechpartner:

Elektro Peters

Fon: +49(0)201-7244- 9482

Mobil: +49(0)1633829060

E-Mail: wolff@messe-essen.de

3. Aussteller-Messeservice

Auf unserer Website www.essen-motorshow.de finden Sie alle Informationen und Bestellformulare für Service, Aufbau und Ausstattung Ihres Standes, die Werbe- und Organisationsmittel sowie den Presseservice. Zusätzlich finden Sie dort alle notwendigen Informationen z.B. zur Umweltzone, den Verkehrsleitfaden, Anreiseinformationen, etc.

Bestimmte Dienstleistungen (dazu gehören Abhängungen jeglicher Art von der Hallendecke und Dachkonstruktionen der Ausstellungshallen, Elektrohaupt-, Wasser- und Druckluftanschlüsse, Sprinkleranlagen, Unterflurverlegungen und Fundamentarbeiten, Bewachung, Speditionsleistungen auf dem Messegelände, Telefon- und Datenanschlüsse) müssen grundsätzlich über die MESSE ESSEN GmbH bestellt werden und werden ausschließlich durch ein Vertragsunternehmen der MESSE ESSEN GmbH ausgeführt.

Bitte beachten Sie besonders die Technischen Richtlinien und die allgemeinen Geschäfts- und Lieferbedingungen der MESSE ESSEN GmbH. Weiterhin empfehlen wir den Abschluss einer Ausstellungsversicherung.

Damit unsere Servicefirmen Ihre Aufträge fristgerecht ausführen können, bitten wir Sie, alle Anträge und Bestellformulare bis zum **23. Oktober 2019** bei der MESSE ESSEN GmbH einzureichen. Ab dem **24. Oktober 2019** müssen wir Ihnen für die Bestellung von Elektro- und Wasserinstallationen, Abhängungen, Mietsystemständen, Standbegrenzungswänden sowie Telekommunikationsdienstleistungen einen Aufschlag von 20% berechnen. Erfolgt eine Bestellung von Mietgut oder Serviceleistungen nach dem Anmeldeschluss, so übernimmt die MESSE ESSEN GmbH keine Gewähr für eine komplette und rechtzeitige Vertragserfüllung.

Bitte beachten Sie zudem, dass Stornierungen von Leistungen nur bis 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich möglich sind. Bei Stornierungen zu einem späteren Zeitpunkt wird der volle Mietpreis berechnet.

Für alle Fragen rund um Ihre Bestellungen wenden Sie sich bitte an

Ansprechpartner:

Herrn Uwe Schakau

Fon: +49(0)201-7244-890

Fax: +49(0)201-7244-445

E-Mail: gerduwe.schakau@messe-essen.de

3.1. Büro Aussteller-Messeservice

Das Messeleitungs-/Servicebüro befindet sich während der ESSEN MOTOR SHOW 2019 vor der Halle 6 im ersten Obergeschoss. Hier stehen Ihnen alle Ansprechpartner des Aussteller-Messeservices zur Verfügung. Dort können Sie gegebenenfalls zusätzliche Servicebestellungen tätigen.

Öffnungszeiten:

Aufbau	Uhrzeit
Montag, 25.11.2019	08:00 Uhr – 16:30 Uhr
Dienstag, 26.11.2019	08:00 Uhr – 16:30 Uhr
Mittwoch, 27.11.2019	08:00 Uhr – 18:30 Uhr
Donnerstag, 28.11.2019	08:00 Uhr – 20:30 Uhr
Laufzeit	Uhrzeit
Freitag, 29.11.2018 (Previewday)	08:00 Uhr – 18:30 Uhr
Samstag, 30.11.2019	08:00 Uhr – 18:30 Uhr
Sonntag, 01.12.2019	08:00 Uhr – 18:30 Uhr
Montag, 02.12.2019	09:00 Uhr – 18:30 Uhr

Dienstag, 03.12.2019	09:00 Uhr – 18:30 Uhr
Mittwoch, 04.12.2019	09:00 Uhr – 18:30 Uhr
Donnerstag, 05.12.2019	09:00 Uhr – 18:30 Uhr
Freitag, 06.12.2019	09:00 Uhr – 18:30 Uhr
Samstag, 07.12.2019	08:00 Uhr – 18:30 Uhr
Sonntag, 08.12.2019	08:00 Uhr – 19:00 Uhr
Abbau	Uhrzeit
Montag, 09.12.2019	08:00 Uhr – 13:00 Uhr

3.2. Mietsystemstände

Aussteller können direkt über die MESSE ESSEN GmbH Mietsystemstände beziehen. Die vier Standtypen „BASIC“, „ECONOMY“, „COMFORT“ und „PREMIUM“ sind ein Komplettpaket, das natürlich individuell nach Ihren Wünschen erweitert werden kann. Sie finden eine Übersicht der Mietsystemstände auf unserer Website unter der Rubrik [Aussteller Messeservice](#).

Ansprechpartnerin:

Frau Lea Weiler

Fon: +49(0)201-7244-672

Fax: +49(0)201-7244-854

E-Mail: lea.weiler@messe-essen.de

3.3. Abfallbeseitigung

Alle während der Veranstaltung oder bei der Montage/Demontage des Standes anfallenden Abfälle sind vom Abfallerzeuger (Aussteller/Messebauer) dem Abfallbesitzer (MESSE ESSEN GmbH) zu übergeben. Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Abfallbesitzer verpflichtet, für die sachgerechte Beseitigung Sorge zu tragen. (Es gelten die Vorgaben des Kreislaufwirtschaftsgesetzes KrWG in der jeweils gültigen Fassung, die dazugehörigen Ausführungsbestimmungen und Verordnungen, sowie die Ländergesetze und kommunalen Satzungen.) Für Abfälle, die nicht angemeldet sind oder in den Hallen zurückgelassen werden, wird eine erhöhte Gebühr von €200,00/cbm bzw. €3,00/qm für Teppichboden erhoben.

Ansprechpartner Reinigung:

Herr Klaus Bujok

Fon: + 49 (0)201-7244-873

Fax: + 49 (0)201-7244-447

E-Mail: klaus.bujok@messe-essen.de

Ansprechpartnerin Entsorgung:

Frau Britta Claassen

Fon: + 49 (0)201-7244-463

Fax: + 49 (0)201-7244-447

E-Mail: britta.claassen@messe-essen.de

3.4. Standbegrenzungswände

Sollten Sie über kein eigenes Standsystem verfügen, können Sie Standbegrenzungswände über die MESSE ESSEN GmbH mit den Formularen „[Standwände](#)“ anfordern. Der laufende Meter (weiß) wird mietweise zu einem Preis von €36,00 inkl. Auf- und Abbau zur Verfügung gestellt.

Fordern Sie bitte diese Wände mit dem Bestellformular A2.2 an. Bitte vermeiden Sie, das Standmaterial zu beschädigen oder zu bekleben. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Ihnen die Reinigung für verschmutztes bzw. beklebtes oder die Ersatzbeschaffung für beschädigtes Standmaterial nach Messeende in Rechnung gestellt wird. Gehen Sie daher bitte sorgfältig mit den Materialien um. Hängen Sie Ihre Grafiken mit Haken ab, oder kleben Sie nur punktuell unter ausschließlicher Verwendung von rückstandsfrei ablösbaren Klebemitteln. (z.B. tesa Powerstrips). Haken erhalten Sie im Service Center Mitte, vor Halle 6, 1. OG; das Klebemittel im Messeshop im Freigelände 2 an der Halle 2.

3.5. Bodenausstattung

Es ist ebenfalls erforderlich, dass die angemietete Standfläche mit einem Bodenbelag ausgestattet wird. Wahlweise können Sie zwischen [Teppichboden](#) oder hochwertigeren Bodenbelägen entscheiden. Nutzen Sie hierfür bitte unsere Formulare A7.1 – A7.10, welche Sie auf unserer Homepage, www.essen-motorshow.de unter der Rubrik Aussteller Messe Service/Standausstattung/Bodenbeläge finden.

3.6. Dekorationen

Wir weisen an dieser Stelle darauf hin, dass gemäß unserer Technischen Richtlinien Punkt 4.4.1.1 sämtliche für Dekorationen verwendete Stoffe schwer entflammbar und nach DIN 4102 imprägniert sein müssen. Weiterhin möchten wir darauf aufmerksam machen bei Ihrer Standdekoration darauf zu achten, dass die Bodenfläche grundsätzlich abgedeckt ist. Bei einer Beschädigung der Bodenfläche durch schwere Ausstellungsgüter bzw. Verunreinigung der Bodenfläche durch z.B. Dekosand, werden dem Aussteller die uns dadurch entstehenden Kosten in Rechnung gestellt.

3.7. Kostenloses W-LAN

Seit dem 01. Januar 2016 ermöglicht die MESSE ESSEN GmbH auf ihren Eigenveranstaltungen allen Ausstellern einen kostenlosen WLAN-Zugang in den Messehallen. Den 16-stelligen Zugangscode zum „MESSE ESSEN free WiFi“ finden Sie auf Ihrer Ausstellerdauerkarte.

4. Technik

4.1. Abhängungen

Bei technischen Rückfragen wenden Sie sich bitte an unseren Servicepartner TDA Rental GmbH.

Ansprechpartner:

TDA Rental GmbH

Tel: +49(0)2041-76323-50

E-Mail: messe@tda-rental.de

4.2. Detailpläne und Standsicherheit

Wenn Sie Detailpläne benötigen, wenden Sie sich bitte an:

Ansprechpartner:

Herr Sebastian Black

Fon: +49(0)201-7244-857

Fax: +49(0)201-7244-483

E-Mail: technik@messe-essen.de

Bitte beachten Sie, dass Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger so standsicher zu errichten sind, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden.

Für die statische Sicherheit ist der Aussteller verantwortlich und nachweispflichtig.

Stehende bauliche Elemente bzw. Sonderkonstruktionen (z.B. freistehende Wände, hohe Exponate, hohe dekorative Elemente), die umkippen können, müssen mindestens für eine horizontal wirkende Ersatzflächenlast q_h bemessen werden:

$q_{h1} = 0,125 \text{ kN/qm}$ bis 4,00 m Höhe ab Oberkante Fußboden

$q_{h2} = 0,063 \text{ kN/qm}$ für alle Flächen über 4,00 m Höhe

4.3. Nachbarschaftzone und Standgestaltung

Im Normalfall beträgt die Aufbauhöhe 2,50 m. Dieses Maß entspricht der Höhe, der durch die Messe Essen GmbH zu Verfügung stehenden Standbegrenzungswänden (kostenpflichtig/siehe Formular A2.1). Auf Antrag und bei Vorlage von Standzeichnungen und eventuell notwendigen statischen Nachweisen kann die Messeleitung gegebenenfalls unterschiedliche Bauhöhen genehmigen.

Bei eingeschossiger Bauweise ist ein Abstand zum Standnachbarn nicht erforderlich.

Bei zweigeschossiger Bauweise ist die Genehmigung des Standnachbarn (bei offener Bauweise des zweiten Obergeschosses) notwendig (Punkt 4.3 der Technischen Richtlinien). Es ist darauf zu

achten, dass die zu den Besuchergängen befindlichen Standseiten transparent gestaltet werden und max. bis zu 50% geschlossen werden dürfen. Standrückseiten, die an Nachbarstände grenzen, sind neutral in weiß zu halten, um den Nachbarstand in dessen Gestaltung nicht zu beeinträchtigen (Punkt 4.7.1).

5. Online-Medienpaket

Nutzen Sie als Aussteller der ESSEN MOTOR SHOW die Vorteile unseres Online-Medienpakets, welches automatisch Bestandteil Ihrer Anmeldung ist. Informieren Sie sich in unserem [YouTube-Video](#) in 90 Sekunden über Ihren Messeerfolg. Die obligatorische Pauschale zum Preis von €89,00 pro Haupt- und Mitaussteller beinhaltet verschiedene Leistungen für Sie:

Online-Ausstellerliste mit Unternehmensdarstellung, Unternehmens- und Produktbeschreibung, Fotos, Internet- und E-Mailadresse und Auswahl der für Sie relevanten Warengruppen. Sie haben die Möglichkeit, neben umfangreichen messebezogenen Neuigkeiten auch Unternehmensinformationen, wie z. B. Pressemeldungen in Ihr Profil einzustellen. Verlinken Sie außerdem Ihre Social-Media-Kanäle sowie RSS-Feeds.

Produkt- und Messeneuheiten: Informieren Sie Journalisten und Besucher über Ihr Unternehmen und Ihre Produktneuheiten. Medien, Kunden und potenzielle Besucher können so gezielt auf Ihre Presseinformationen, Anschrift, Websites, Fotos und Logos zugreifen, da alle Informationen mit Ihrem Ausstellerprofil verknüpft sind. Sie laden einen Text hoch – wir kümmern uns um die optimale zielgruppenspezifische Aufbereitung.

Standaktionen: Kündigen Sie Ihre Standaktionen an. Diese erscheinen unter „News“ auf der Website.

Interaktiver Hallenplan: Alle Daten, die Sie eingeben, werden im interaktiven Hallenplan abrufbar sein.

App: Präsentieren Sie sich auch mobil optimal Ihrer Zielgruppe. In unserer App werden die Daten Ihres Grundeintrags automatisch übernommen. Über weitere Möglichkeiten der Aufwertung Ihres Eintrags informiert Sie unser App-Partner zu einem späteren Zeitpunkt.

Persönlicher ESSEN MOTOR SHOW-Banner: Stellen Sie den ESSEN MOTOR SHOW-Banner mit Ihrer Hallen- und Standnummer auf Ihre Homepage und nutzen Sie den Banner als E-Mail-Abbinde oder laden Sie ihn in Druckqualität herunter.

Alle Eintragungen können Sie selbständig in unserem „Geschlossenen Ausstellerbereich“ vornehmen: www.messe-essen-digitalmedia.de. Ihre Zugangsdaten haben wir per E-Mail an Sie versendet.

Ansprechpartner:

Digitale Medien

Fon: +49(0)201-3101 1870

E-Mail: support@messe-essen.de

6. Verkaufsregelung

Wie bereits in den Teilnahmebedingungen unter Punkt V. 4.e zur ESSEN MOTOR SHOW 2019 thematisiert, ist der Direktverkauf von Waren an den Messeständen nur von den in der Anmeldung aufgeführten Gütern und Dienstleistungen gestattet.

7. Ausstellerausweise und Parkscheine

7.1. Ausstellerausweise *NEU online*

Ausstellerdauerkarten stehen im Online-Shop zur Verfügung. Der Online-Shop ist in den „[Geschlossenen Ausstellerbereich](#)“ integriert. Die Zugangsdaten für den „Geschlossenen Ausstellerbereich“ erhalten Sie per Mail.

Die Ihnen zustehenden Ausstellerdauerkarten stehen Ihnen dort als Download zur Verfügung. Es besteht die Möglichkeit die Ausweise zu ändern, auszudrucken oder auf einem Smartphone zu speichern.

(Es werden keine Ausstellerkarten mehr von Messe Essen verschickt!)

Zusätzlich benötigte kostenpflichtige Ausstellerdauerkarten können im Online-Shop zu je €32,00 (inkl. MwSt.) erworben werden. Änderungen vor Ort können im Service Center Mitte, vor Halle 6, 1. OG, an einem PC vorgenommen werden.

Weitere Informationen erhalten Sie im „[Geschlossener Ausstellerbereich](#)“ auf der Homepage: www.essen-motorshow.de

7.2. Parkscheine

PKW Parktickets für Aussteller können ausschließlich online erworben werden. Der Online-Shop ist in den „Geschlossenen Ausstellerbereich“ integriert. Bitte beachten Sie, dass auf den Parkplätzen P1, P3 – P9 eine Höhenbegrenzung von 1,90m gilt. Für Fahrzeuge über 1,90m steht Ihnen der Parkplatz P2 kostenpflichtig zu Verfügung.

Aussteller können Parkdauerkarten für den gesamten Zeitraum der Veranstaltung bestellen. Bestellte Parkkarten stehen Ihnen dann sofort als Download im Shop zur Verfügung. Es besteht die Möglichkeit das Parkticket auszudrucken oder auf einem Smartphone zu speichern.

Für Rückfragen steht Ihnen folgender Ansprechpartner zur Verfügung:

Ansprechpartner:

Herr Uwe Schakau

Fon: +49(0)201-7244-890

Fax: +49(0)201-7244-445

E-Mail: gerduwe.schakau@messe-essen.de

7.3. Caravan Stellplätze

Für Aussteller, die mit dem Caravan/Reisemobil anreisen, stehen auf dem Parkplatz P2 **unversorgte Stellplätze** zur Verfügung. Bitte reservieren Sie rechtzeitig Ihren Stellplatz.

Ansprechpartner:

Herr Siegfried Horn

Fon: +49(0)201 7244-268

Fax: +49(0)201 7244-437

E-Mail: siegfried.horn@messe-essen.de

8. Werbemittel für Ihren Messeauftritt

8.1. Werbemittel

Nutzen Sie unsere kostenlosen Werbemittel wie Plakate, Besucherprospekte, Einladungskarten und Briefaufkleber. Die Bestellformulare finden Sie auf unserer Website unter der Rubrik [Werbung, Marketing & Presseservice](#).

Ansprechpartner:

Herr Uwe Schakau

Fon: +49(0)201-7244-890

Fax: +49(0)201-7244-445

E-Mail: gerduwe.schakau@messe-essen.de

8.2. Gutschein-Codes

Zur ESSEN MOTOR SHOW 2019 können zur Weitergabe an Kunden Gutschein-Codes oder Previewday Gutscheine im „[Geschlossenen Ausstellerbereich](#)“ bestellt werden. Die Online-Codes können im Internet nach entsprechender Registrierung in ein „Print at home Ticket“ umgewandelt werden. Der Weg zur Kasse entfällt somit für Ihre Kunden.

Jede eingelöste Karte bzw. Online-Code wird Ihnen nach Beendigung der Messe mit €9,-/Stk. bzw. €13,-/Stk. (Previewday) berechnet. Der reguläre Eintrittspreis beträgt €16,- bzw €28,- (Previewday) inkl. MwSt. pro Person. Die Bestellung können Sie im „GAB“ über unsere Website durchführen.

8.3. Visitor Guide / Online-Banner

Zur ESSEN MOTOR SHOW 2019 gibt die A. Sutter Fair Business GmbH, Essen einen Visitor Guide heraus. Für Werbemöglichkeiten im Visitor Guide wenden Sie sich bitte direkt an die A. Sutter Fair Business GmbH.

Ansprechpartner:

A. Sutter Fair Business GmbH

Media Service

Fon: +49(0)201 52353-121

Fax: +49(0)201 52353-2121

E-mail: motorshow@fair.sutter.de

8.4. Sponsoring

Machen Sie auf sich aufmerksam mit dem Sponsoring in der Motorsportarena sowie dem Einsatz von Promotioenteams.

Ansprechpartnerin:

Frau Vivien Haar

Fon: +49(0)201-7244-642

Fax: +49(0)201-7244-513

E-Mail: vivien.haar@messe-essen.de

9. Vorführungen und Werbung auf dem Stand

9.1. Vorführungen und Werbung

Für den Einsatz von akustischen Werbeträgern, Mikrofonen, Verstärkern, Musik (live oder vom Tonträger) ist grundsätzlich die Genehmigung des Messeveranstalters einzuholen. Der Veranstalter behält sich insoweit gleichzeitig vor, die Genehmigungen gegebenenfalls mit angemessenen Auflagen zu belegen (Zeitraumen, Lautstärke, o.ä.). Bereits erteilte Genehmigungen können im Interesse der Aufrechterhaltung eines geordneten Messe-/Ausstellungsbetriebs eingeschränkt oder widerrufen werden. Bei Verstoß ist der Aussteller dem Veranstalter gegenüber verpflichtet, diese etwaigen Schadensersatzansprüche, die von anderen Ausstellern wegen Störungen aus Zuwiderhandlung geltend gemacht werden, freizustellen. Siehe auch Pkt. 9 „Werbung“ der „Allgemeinen Teilnahmerichtlinien“ sowie Pkt. 5.9 „Szenenflächen“ und Pkt. 5.13 „Musikalische Wiedergaben, Audiowiedergaben“ der „Technischen Richtlinien“ auf unserer Internetseite www.essen-motorshow.de.

9.2. Funkanwendungen auf der ESSEN MOTOR SHOW 2019

Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten und Funkanlagen ist durch die Bundesnetzagentur

genehmigungspflichtig und mit der MESSE ESSEN GmbH abzustimmen, um eine gleichmäßige Verteilung von Frequenzen zu erreichen und gegenseitige Beeinflussungen nach Möglichkeit auszuschließen. Der Betrieb von Hochfrequenzgeräten und Funkanlagen ist nur dann gestattet, wenn sie den Bestimmungen dem Gesetz über die Fernmeldeanlagen BGG I sowie des Gesetzes über elektromagnetische Verträglichkeit von Geräten (EMVG) entsprechen.

Werden Exponate ausgestellt oder Standdekorationen benutzt, bei denen elektrische, magnetische oder elektromagnetische Felder zur Anwendung kommen, so sind die Festlegungen der 26. Verordnung zur Durchführung des Bundesimmissionsschutzgesetzes einzuhalten. Die Elektroinstallationen der Exponate und der Ausstellungsstände sind so auszuführen, dass Unzulässig hohe Netzurückwirkungen durch Strom-Oberschwingungen in das Messe Versorgungsnetz vermieden werden (siehe auch Punkt 5.3.3. „Technische Richtlinien“).

Das Aufzeichnen personenbezogener Daten (in diesem Fall Standortdaten und Bewegungsdaten, IMEI, IMSI, Telefongespräche) ist verboten.

Weitere Informationen erhalten Sie bei der [Bundesnetzagentur](#).

Für die Bearbeitung der Anträge ist das Dienstleistungszentrum 4/80 (DLZ 4/80) der Bundesnetzagentur in Mülheim an der Ruhr zuständig.

Bundesnetzagentur
DLZ 4/80
Aktienstr. 1-7
45473 Mülheim
Fon: +49(0)208 45 07 0
Fax: +49(0)208 45 07 180
E-Mail: koel4.postfach@bnetza.de

10. Produktpiraterie / Einstweilige Verfügung

Im Falle von Verstößen gegen das Geschmacksmustergesetz, das Markengesetz oder das Urheberrecht während der Laufzeit der ESSEN MOTOR SHOW 2019, können wir Sie kurzfristig an einen Patent- bzw. Rechtsanwalt vermitteln.

Ansprechpartner:
Herr Ralf Sawatzki
Fon: +49(0)201-7244-643
Fax: +49(0)201-7244-513
E-Mail: ralf.sawatzki@messe-essen.de

11. Hundeverbot

Wir möchten Sie noch einmal an das generelle Hundeverbot bei der MESSE ESSEN GmbH erinnern, welches selbstverständlich auch für die ESSEN MOTOR SHOW 2019 gilt. Bitte beachten Sie daher, dass keine Hunde mit auf das Messegelände gebracht werden dürfen.

Diesbezüglich verweisen wir auf das TierSG gemäß der §§ 27, 28, 29, 62, 63 und 64.

12. Rauchverbot

Für die ESSEN MOTOR SHOW 2019 herrscht ein generelles Rauchverbot in den Hallen. Rauchen ist nur in den entsprechend dafür gekennzeichneten Raucherbereichen erlaubt.

13. Aufenthalt auf dem Messegelände außerhalb der Öffnungszeiten

Aussteller, die sich in begründeten Ausnahmefällen außerhalb der offiziellen Messeöffnungszeiten (Aussteller von 8.00 – 19.00 Uhr) auf ihrem Stand aufhalten möchten (Standparty, Nacharbeit, Fotoarbeiten, Sonderveranstaltungen, etc.), benötigen eine entsprechende Genehmigung.

In diesen Fällen bitten wir Sie, sich mit unserem Ansprechpartner, Herrn Bylsma, in Verbindung zu setzen.

Ansprechpartner:

Herr Michael Bylsma

Fon: +49(0)201-7244-270

Fax: +49(0)201-7244-1270

E-Mail: michael.bylsma@messe-essen.de

14. § 23 StVG - gewerbsmäßiges Feilbieten

Laut §23 StVG ist das gewerbsmäßige Feilbieten von Teilen untersagt, die nach einer vom KBA genehmigten Bauart ausgeführt sein müssen und nicht mit dem zugeteilten Prüfzeichen gekennzeichnet sind. Eine Liste dieser Fahrzeugteile befindet sich im § 22a der StVZO. Insbesondere sind dies Reifen, Scheiben, Bremsen, Beleuchtungseinrichtungen und die dafür bestimmten Leuchtmittel sowie Sicherheitsgurte und andere Rückhalteeinrichtungen.

Wir bitten Sie, dies beim Anbieten von Produkten zu beachten.

15. Kautionschein für Aussteller

Sollten Sie am ersten Messetag noch keinen gültigen Ausstellerausweis besitzen, erhalten Sie an den Eingängen (Messeinformationen) und Einfahrtstoren einen Kautionschein, der Sie zum Betreten des Messegeländes berechtigt.

Es wird eine Kaution von €50,- erhoben, die Sie innerhalb von 90 Minuten bei Vorlage des gültigen Ausstellerausweises an dem jeweiligen Einlass erstattet bekommen.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg für Ihre Messevorbereitungen und verbleiben

Mit freundlichen Grüßen

Ihr ESSEN MOTOR SHOW 2019 - Team